

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
Протокол № 1
от « 16 » 09 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детский сад № 1»
Л.С. Гарифуллина
Приказ № 414-01
09 20 16 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 1 общеразвивающей направленности» города Можги
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 общеразвивающей направленности» города Можги и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок, далее – воспитанники, далее – Учреждение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающей направленности» города Можги разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт» на территории муниципального образования «Город Можга», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, распорядительный акт (приказ) о приеме воспитанника на обучение в Учреждении.

2.2. Договор об образовании заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в Учреждение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения.

– причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения; отпуска для оздоровления воспитанника в летнее время сроком не более 75 дней;
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).

3.4. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантина в Учреждении;
- капитального и косметического ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в Учреждении.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения;
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение; по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

При прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 «закона об образовании в Российской Федерации». (Приложение1).

4.4. В соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.5. Права и обязанности родителя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в Порядок могут быть внесены только с учетом мнения органов управления Учреждением.

5.2. Срок данного Порядка не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 1 общеразвивающей направленности»
города Можги
(МБДОУ «Детский сад № 1»)

427792 Удмуртская Республика,
г. Можга, ул. Свердловский бульвар, д. 19

тел.: 8(34139)3-81-45

E-mail: rodnichokmoghga@yandex.ru

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а) действительно
(Ф.И. ребёнка)
проходил (а) обучение в МБДОУ «Детский сад № 1» по программе дошкольного
образования в соответствии с образовательной программой Учреждения в период с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий _____

Л.С. Гарифуллина

МП